

# 令和3年度建設工事等の 入札参加資格審査について

## 入札参加資格審査の申請について

令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)内に建設工事、建設コンサルタント(建築設計業務に限る)等の業務委託において、長野県厚生農業協同組合連合会と契約の締結を希望する場合は、入札参加資格申請書を提出し、資格審査を受けてください。

本会ホームページ令和2年10月30日付お知らせにて掲載の通り、新型コロナウイルス感染拡大の影響等により、令和3年3月31日まで入札参加資格がある者については、**有効期間の終期を1年延長し、令和4年3月31日までとすることとしました。**

**「新規申請」および、改めて直近の実績で「再申請」を行いたい場合のみ、入札参加資格申請書を提出し、資格審査を受けてください。**

### ◆ 受付期間

令和3年2月1日(月)～2月26日(金) [土日・祝日を除く]

持参：10時～12時まで(時間厳守)

郵送：2月28日消印分まで

### ◆ 受付場所(郵送先)

〒380-0826 長野市大字南長野北石堂町1177-3 (JA長野県ビル10階)  
長野県厚生農業協同組合連合会 業務部業務施設課

### ◆ 受付方法

**・持参による受付、又は郵送による受付。**

・郵送で受付印が必要な方は、切手を貼付した返信用封筒、及び申請書副本(又は受付票)を同封してください。受付後、押印したものを返送いたします。

## ◆ 申請書の様式、添付書類

- ・下記の書類を番号順に並べた上で持参又は郵送願います。  
(製本の必要はありません)

### 【宛名】

長野県厚生農業協同組合連合会 代表理事理事長 社浦 康三

### A. 提出書類（建設工事）

1	建設工事入札参加資格審査申請書 (県又は国土交通省の様式に準ずる)	原本
2	経営事項審査結果通知書	写し可
3	商業登記簿謄本 ・証明日が3か月以内のもの	写し可
4	財務諸表	写し可
5	印鑑証明書 ・証明日が3か月以内のもの	写し可
6	使用印鑑届け	写し可
7	委任状 (主たる営業所以外の営業所に入札に独自に参加する権限を与える場合)	原本
8	建設業許可証明書	写し可
9	工事経歴書	原本
10	技術者職員名簿	原本
11	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	写し可
12	納税証明書 ・納税証明書その3の1～3のいずれか ・証明日が3か月以内のもの	原本
13	営業所一覧表	原本
14	ISOを取得している場合はISO認証	写し可
郵送で 受付票 必要な 場合のみ	返信用封筒(切手貼付)、申請書副本(又は受付票)	—

## B. 提出書類（建設コンサルタント等）

1	建設コンサルタント等の業務入札参加資格審査申請書 (県又は国土交通省の様式に準ずる)	原本
2	経営規模等総括表	写し可
3	建築士事務所登録証明書	写し可
4	商業登記簿謄本 ・証明日が3か月以内のもの	写し可
5	財務諸表	写し可
6	印鑑証明書 ・証明日が3か月以内のもの	写し可
7	使用印鑑届け	写し可
8	委任状 (主たる営業所以外の営業所に入札に独自に参加する権限を与える場合)	原本
9	業務経歴書	原本
10	技術者職員名簿	原本
11	納税証明書 ・納税証明書その3の1～3のいずれか ・証明日が3か月以内のもの	原本
12	営業所一覧表	原本
13	ISOを取得している場合はISO認証	写し可
郵送で 受付票 必要な 場合のみ	返信用封筒(切手貼付)、申請書副本(又は受付票)	—

### ◆ 注意事項

- ・ご持参頂く方は名刺の提出をして下さい。  
(名刺をお持ちでない方はお名前と連絡先をご記入頂きます。)
- ・受付票(控)等の必要な方は、持参下さい。
- ・建設コンサルタント等は建築設計業務に限り受付します。
- ・資格審査後、登録内容に変更があったときは、「変更届」(書式任意)に変更の事実を証する書面を添えてすみやかに提出願います。(郵送可)

### ◆ 問合せ先

長野県厚生農業協同組合連合会(JA長野厚生連) 業務部業務施設課  
TEL026-236-2309